



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Prot. n. 9841/C14a

Ancona, 5 giugno 2009

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali di

- **Ancona**
- **Ascoli Piceno**
- **Macerata**
- **Pesaro Urbino**

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali e paritarie della regione Marche

Loro Sedi

Ai Componenti del gruppo di lavoro regionale

Progetto Monitor 440

Loro sedi

**e.p.c. Al Referente Nazionale del Progetto Monitor 440 c/o
INVALSI
Frascati**

OGGETTO: INVALSI- MONITOR440. Monitoraggio dei finanziamenti della legge 440/97.

MONITOR 440 è un monitoraggio che coinvolge tutte le Istituzioni scolastiche italiane attraverso gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali, con il supporto ed il coordinamento dell'INVALSI.

Il servizio di monitoraggio prenderà in considerazione, nel corrente anno scolastico ed in parte del prossimo, i finanziamenti erogati a seguito delle seguenti Direttive ministeriali:

- Direttiva n. 69 del 6 agosto 2008
- Direttiva n. 33 del 3 aprile 2006
- Direttiva n. 81 del 5 ottobre 2007

Riguardo alla tempistica si precisa che verranno presi in considerazione prima i finanziamenti erogati a seguito della Direttiva n. 69/2008 e successivamente quelli emessi a seguito delle Direttive n. 33/2006 e n. 81/2007.

L'azione di monitoraggio vede impegnati, oltre agli Uffici Scolastici (Regionale e Provinciali), tutte le **Istituzioni scolastiche statali e paritarie** della regione che sono state destinatarie dei fondi della legge 440/97.

La tempistica delle operazioni sarà la seguente:

raccolta dati per la Direttiva n. 69/2008:

- **entro il 30 giugno 2009:** compilazione dei questionari di sintesi dei finanziamenti ricevuti, scheda "QUESTIONARIO SINTESI DEI FINANZIAMENTI PER OBIETTIVO PRIORITARIO ANNUALE";
- **a partire dal 1 luglio 2009:** compilazione dei questionari dei progetti; si compilerà subito, **per ogni progetto avviato**, il "QUESTIONARIO DI PROGETTO" "**Parte Prima**"; si proseguirà quindi con la "**Parte Seconda**", che sarà compilata **una volta terminato il progetto e non oltre l'anno scolastico 2009/2010;**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

raccolta dati per le Direttive 2006 e 2007:

La raccolta dati per le Direttive 2006 e 2007 dovrebbe avere la seguente pianificazione:

Direttiva 2006:

- compilazione da parte delle istituzioni scolastiche dei “QUESTIONARI DI SINTESI” e dei “QUESTIONARI DI PROGETTO” con inizio il 1° ottobre e termine il 30 dicembre 2009.

Direttiva 2007:

- compilazione da parte delle istituzioni scolastiche dei “QUESTIONARI DI SINTESI” e dei “QUESTIONARI DI PROGETTO” con inizio il 1° ottobre e termine il 30 dicembre 2010

Per le Direttive n. 33/2006 e n. 81/2007 seguiranno specifiche comunicazioni.

AZIONI DI MONITORAGGIO, METODOLOGIA E STRUMENTI - DIRETTIVA n. 69/2008

Il monitoraggio è rapportato ai finanziamenti ricevuti a seguito dell'emanazione della **Direttiva ministeriale 2008** che contiene, per l'anno cui si riferisce, l' “ *Individuazione degli interventi prioritari e criteri generali per la ripartizione delle somme, le indicazioni sul monitoraggio, il supporto e la valutazione degli interventi stessi ai sensi dell'articolo 2 della legge 440/97*”. Gli obiettivi definiti nell'art. 1 della legge 440/97 sono stati raggruppati in 4 aree (macro categorie). Gli interventi prioritari previsti nella Direttiva sono stati suddivisi e associati ai Codici Invalsi per consentire la classificazione dei finanziamenti (Allegato 1).

La rilevazione avviene attraverso lo “**strumentario**”, consistente nei tre questionari di raccolta dati (Sintesi, di progetto parte prima e di progetto parte seconda), predisposti dall'INVALSI, da compilare, in base ai finanziamenti ricevuti, servendosi di una **tabella di corrispondenza**.

La **tabella di corrispondenza (allegato 2)** contiene i codici che sono stati assegnati ai singoli decreti di finanziamento emessi da questa Direzione Regionale.

È appena il caso di precisare che devono essere presi in considerazione, ai fini di questo monitoraggio, i finanziamenti “440” pervenuti **dopo** la data di emanazione della Direttiva (6 agosto 2008) indipendentemente dal fatto che siano stati assegnati entro il 2008 oppure successivamente.

MODALITA' DI COMPILAZIONE

Per la compilazione entrare nel sito dell'INVALSI, www.invalsi.it

- **cliccare sul link progetto MONITOR 440**
- **entrare in Area Riservata**
- **digitare il codice meccanografico dell'Istituto, che deve essere utilizzato anche come password***
- **cliccare sulla voce “Questionari”**
- **utilizzare la dicitura Schede Istituzione scolastica 2008.**

* **La password** potrà poi essere modificata seguendo le indicazioni riportate nel “Manuale di compilazione on/off line”, reperibile nella sezione **Documenti** dell'Area Riservata.

N.B. Nell'AREA RISERVATA sarà possibile reperire anche i “QUESTIONARI” in versione cartacea e nella sezione DOCUMENTI, tutta la documentazione utile, sia per l'approfondimento di molti aspetti dell'intero progetto sia per il supporto nella compilazione dei questionari.

TEMPI DI COMPILAZIONE

PRIMA FASE

- compilazione scheda “QUESTIONARIO SINTESI DEI FINANZIAMENTI PER OBIETTIVO PRIORITARIO ANNUALE” : ad ogni obiettivo prioritario (es. A1 08 ab – progetti POF) corrisponderà un solo questionario per ogni capitolo di finanziamento dei vari ordini di scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

SECONDA FASE

- compilazione scheda “QUESTIONARIO DI PROGETTO” (**diviso in Prima e Seconda parte**): uno per ciascun progetto attivato nell’ambito di ogni obiettivo prioritario.

Tutti i questionari sono duplicabili, per il numero necessario, seguendo una semplice procedura descritta nel citato Manuale di compilazione, alla pagina 11, “MODIFICA STRUTTURA”.

Prima di iniziare la compilazione si suggerisce di:

- Leggere la Direttiva Ministeriale 2008 cui si riferisce il monitoraggio
- Analizzare i documenti **allegati (1-2-3)** alla presente nota
- Leggere la documentazione presente sul sito sopra citato, che è di aiuto nelle procedure.

Inoltre si segnala che:

- **le scuole che hanno ricevuto e gestito i finanziamenti in funzione di “scuola cassiera”** dovranno compilare **solo** i questionari di sintesi dei finanziamenti per **Scuole - enti**; se nell’ambito di tali fondi una parte è stata destinata alla realizzazione di un progetto della propria scuola, la scuola stessa dovrà, compilare **anche lo strumentario delle tre schede relative alle Istituzioni Scolastiche.**
- le **Istituzioni Scolastiche** che hanno realizzato particolari progetti con specifici finanziamenti pervenuti direttamente dal MIUR (es. AMICO LIBRO) e riconducibili alla legge 440/97, devono utilizzare il codice INVALSI **A 3 08 a a**, già assegnato nella tavola dell’allegato 1, tenendone conto nella fase di compilazione dei questionari. La stessa procedura va considerata anche per i progetti ISS e **M@T.ABEL** (CM. 20528 della DG per il Personale scolastico del 23 dicembre 2008) attribuendogli codice INVALSI **A 4 08 bb**.

Per problemi, di natura più specificatamente tecnica riguardo al funzionamento delle procedure elettroniche, mandare una e-mail a monitor440@invalsi.it

Per eventuali chiarimenti è possibile:

1. esplorare il sito INVALSI sez. FAQ,
2. consultare il sito www.uspancona.it, link Monitor 440,
3. inviare una e-mail all’indirizzo del referente regionale per le Marche monitor440-usrmarche@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL VICE DIRETTORE GENERALE.
f.to Fulvio Izzo